

	BRIEF DE COMUNICACIÓN – DISEÑO PARA PIEZAS PUBLICITARIAS	Vigencia: 2019	
		Cód.:	
		Versión: 1	
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DE LA VEGA – PUESTO DE SALUD DE NOCAIMA		Página 1 de 2	

Proceso solicitante:			
Nombre solicitante:			
Fecha de entrega del Brief:	DD / MM / AAAA	Hora:	DD / MM / AAAA
Nombre quien recibe:			
Fecha de solicitud de entrega de piezas:	DD / MM / AAAA		
Nombre del Proyecto o Campaña:			

TENGA EN CUENTA

Que el *Brief* es el documento que proporciona información a el proceso de Comunicaciones para el desarrollo de una campaña o actividad comunicativa.

Para diligenciar este formato asesórese del profesional en comunicación.

Al momento de diligenciar este Brief debe contar con la información necesaria para la solicitud que realiza y tener certeza y aprobación desde su dependencia de que esa es la información final que deben contener las piezas a diseñar, esta debe entregarse de la siguiente forma:

- Entregar la información necesaria y clara al profesional encargado de los textos en formato Word y las imágenes en formato .jpg al correo comunicacioneseselavega@gmail.com

1. Producto(s) solicitado(s) (marque una X en la casilla que corresponda)	Impresos y publicidad exterior			
	Volante	Plegable	Cartilla	Afiche
	Pendón	Pasacalle	Valla	Señalética
	Libro	Logo/imagen para evento, programa etc.	Otro (cuál)	
	Tenga en cuenta que los procesos de impresión toman tiempo, que varían de acuerdo a la cantidad y calidad, en promedio 8 días. Realice su solicitud con el tiempo necesario.			
	Medios digitales			
	Mailing (correo)	Página Web	Redes sociales	Pantallas de televisión
2. Características de la pieza a diseñar (Medidas del producto solicitado, cantidad de caras, calidad de impresión full color o escala de grises, etc)				

 E.S.E. Hospital De La Vega	BRIEF DE COMUNICACIÓN – DISEÑO PARA PIEZAS PUBLICITARIAS	Vigencia: 2019	
		Cód.:	
		Versión: 1	
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DE LA VEGA – PUESTO DE SALUD DE NOCAIMA		

3. Información entregada para realización del producto (Listado de archivos y logos que debe incluir la pieza con la información para el producto solicitado. Tener en cuenta requerimientos de tipo normativo y regulatorio)	
4. Antecedentes (Trabajos de comunicación realizados anteriormente sobre el producto solicitado)	
5. ¿A quién hay que dirigirlo? (Grupo objetivo)	