

	E.S.E.HOSPITAL DE LA VEGA Y PUESTO DE SALUD DE NOCAIMA		VERSION 1
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR		
	CODIGO:	FECHA DE APROBACION: ENERO / 2018	

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
1. OBJETIVO	2
2. ALCANCE	2
3. RESPONSABLES	2
4. DEFINICIONES	2
5. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	2
6. REGISTROS	3
7. CONTROLES	4
8. ANEXOS	4

TABLA DE CONTROL DE CAMBIOS

No	FECHA	CAMBIO	RESPONSABLE DEL CAMBIO
0	01/01/2018	ELABORACIÓN	NO APLICA
1			
2			

Nota: La revisión vigente se encuentra resaltada

1. OBJETIVO:

Formar una herramienta para garantizar la ejecución del mantenimiento preventivo del parque automotor de la E.S.E. HOSPITAL DE LA VEGA para garantizar que este en óptimas condiciones para atender a los usuarios que requieren el servicio de ambulancias, y del vehículo asignado a la gerencia de esta Entidad.



2. ALCANCE:

Desde la programación del mantenimiento preventivo, notificación y registro de todas las actividades relacionadas con mantenimiento preventivo, correctivo y puesta en marcha y reporte informe de costos mensuales.

3. RESPONSABLES: RESPONSABLES

- Líder Proceso administrativo y el líder financiero
- Líder Proceso mantenimiento

4. DEFINICIONES

- **E.S.E. HOSPITAL DE LA VEGA, parte administrativa y financiera**
- **PUESTO DE SALUD DE NOCAIMA**
- **MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

5. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

No	QUE DEBE HACER	QUIEN LO DEBE HACER	COMO LO DEBE HACER
5.1	Elaborar cronograma de mantenimiento preventivo	Líder mantenimiento	De acuerdo al kilometraje de cada ambulancia y/o por el tiempo de servicio se realiza el cronograma general del parque automotor y el individual para la hoja de vida de cada vehículo, enviando copia de este cronograma a la Líder de calidad , gestor administrativo, gestor financiero de la entidad.
5.2	Notificar a la persona que se encuentra de turno	Conductor del Vehículo	De acuerdo a la programación de mantenimiento; el conductor deberá estar pendiente del recorrido del vehículo, su kilometraje para solicitar el servicio
5.3	Solicitar el servicio	Conductor que este de turno en el momento	Solicitar autorización de servicio de mantenimiento preventivo por medio del formato establecido
5.4	Notificar al taller	Líder de mantenimiento	Avisando vía telefónica o personalmente el taller sobre el traslado del vehículo para su respectivo mantenimiento preventivo.



5.5	Reportar el diagnóstico del mantenimiento preventivo	El contratista del taller contratado	Informando al personal del taller el diagnóstico evidenciado y confirmado para su respectiva acción.
5.6	Autorizar trabajos a realizar	Líder mantenimiento	Autorizando los trabajos que de acuerdo al diagnóstico presentado por el contratista
5.7	Trasladar ambulancia	Conductor vehículo	Llevando la ambulancia al taller respectivo que tenga en el momento contrato con el Hospital para iniciar el mantenimiento preventivo y dejándolo previa entrega (inventario) para que realicen la labor
5.8	Retirar de la ambulancia	Conductor vehículo	Verificado el trabajo realizado, informar a el líder de mantenimiento si existe alguna discrepancia observada o en su defecto en el estado en que quedo el vehículo.
5.9	Recepcionar factura y documentos soportes	Líder de mantenimiento	Una vez verificados los trabajos realizados fueron ejecutados correctamente proceder a autorizar a el contratista que realice la respectiva factura o cuenta de cobro para poderle realizar la respectiva certificación del trabajo realizado.
5.10	Radicar factura	Líder de mantenimiento	Entregar a el área de contabilidad la certificación respectiva de los trabajos realizados a el vehículo para que procedan con el respectivo pago de la labor previa verificación de toda la documentación solicitada.
5.11	Realizar informe de registro fotografico	Líder de mantenimiento	Una vez recibido todo el registro fotográfico por parte del contratista y verificar físicamente los trabajos realizados a el vehículo realizar el informe detallado del antes y después de cada trabajo.

6. REGISTROS

- Recibo a satisfacción del trabajo realizado
- Plan de mantenimiento
- Formato de solicitud y aprobación

7. CONTROLES

- Verificación de la aceptación del trabajo y recibo a satisfacción del conductor en el momento de retirar la ambulancia del taller.
- Registros y anotaciones respectivas a la descripción y costos del mantenimiento y revisar la disponibilidad



E.S.E.HOSPITAL DE LA VEGA Y PUESTO DE SALUD DE NOCAIMA	
PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR	
CODIGO:	FECHA DE APROBACION: ENERO / 2018

VERSION 1
Página 4 de 4

de saldos para hacer requerimientos de adición o elaboración de nuevo contrato.

8.ANEXOS

Requiere Anexo: Si No

ELABORO	REVISO	APROBO
Nombres: Javier Hernan Rodriguez Diaz	Nombre: Molchizu Arango Giraldo	Nombre: Hernando duran castro
Líder de mantenimiento de la E.S.E	Cargo: Asesora de calidad	Cargo: Gerente
Fecha: 01 de enero del 2018	Fecha: 01 de enero del 2018	Fecha: 01 de enero del 2018