
 E.S.E HOSPITAL De La Vega	<b>PROCEDIMIENTO PARA REVISION DE CARRO DE PARO AREA ASISTENCIAL</b>	Vigencia:2018	 CUNDINAMARCA unidos podemos más
		Cód.:	
<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DE LA VEGA – PUESTO DE SALUD DE NOCAIMA</b>	Versión: 1	Página 1 de 3	

## 1. IDENTIFICACIÓN

<b>PROCESO</b>	Hospitalizados
<b>PROCEDIMIENTO</b>	Protocolo De Solicitud, Reposición, Control De Vencimientos De Medicamentos E Insumos Y Entrega Del Carro De Paro

## 2. OBJETIVO


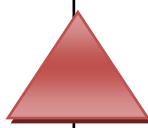
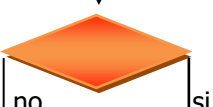


Verificar la presencia de todos los medicamentos y elementos indispensables que conforman el carro de paro para la atención oportuna y eficaz de un evento cardio-pulmonar.

## 3. ALCANCE



## 4. BASE LEGAL

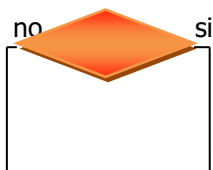
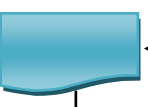


Resolución 2680, del 2007

## 5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Pasos No	PHVA	Flujograma	Responsable	Dependencia	Descripción de actividades
1			Enfermera Auxiliar y enfermera	Hospitalizados y Urgencias	Inicio del proceso para el área de reanimación y hospitalización donde cuenta con carro de paro
2	V		Enfermera Auxiliar	Hospitalizados y Urgencias	Revisa mensualmente todos los elementos del carro de paro su estado, cantidad, fecha de vencimiento, N° del lote, registro de INVIMA, fabricante, el funcionamiento de los equipos y realiza el registro de los mismos en el stock de suministros.
3	V-H	 no si	Enfermera Auxiliar y enfermera jefe	Hospitalizados y Urgencias	Si al realizar la revisión del carro de paro encuentra faltantes (debe haber formula de lo que se saca y estar registrado en la hoja de salidas del carro de paro) informa a la enfermera jefe.
4	V-H		Enfermera jefe	Hospitalizados y Urgencias	La enfermera jefe corrobora la falta de los elementos y los provee completando de nuevo los suministros del carro de paro y se sella
5	V-A		Enfermera Auxiliar y	Hospitalizados y Urgencias	La enfermera auxiliar mantiene organizados por secciones todos los





	<b>PROCEDIMIENTO PARA REVISION DE CARRO DE PARO AREA ASISTENCIAL</b>		Vigencia:2018	
			Cód.:	
<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DE LA VEGA – PUESTO DE SALUD DE NOCAIMA</b>			Versión: 1	Página 1 de 3

			enfermera jefe		elementos del carro de paro para facilitar su utilización en el servicio. Además de esto deben estar pendientes de la semaforización de los medicamentos. (Menores a 6 meses=rojo Mayores a 6 meses=amarillo Mayores a 1 año=verde)
6	H		Enfermera Auxiliar y Enfermera Jefe	Hospitalizados y Urgencias	En los eventos en que ocurra un código azul, la auxiliar de enfermería o la jefa de enfermería se encargara de autorizar su utilización.
	V-A		Enfermera Auxiliar y enfermera jefe	Hospitalizados y Urgencias	Luego de su utilización se hará un inventario y se informara a la jefa de enfermería, para que esta se encargue de dotación, mediante solicitud a farmacia o almacén dependiendo la naturaleza del elemento necesitado.
7	H		Enfermera Auxiliar	Hospitalizados y Urgencias	La enfermera auxiliar finalizado su correspondiente turno entrega inventariado los elementos del carro de paro a su sucesora de turno.
7			Enfermera Auxiliar y enfermera jefe	Hospitalizados y Urgencias	Fin del proceso

## 6. INDICADORES RELACIONADOS

No	Nombre	Descripción
1	% insumos faltantes en el carro de paro	$\frac{\# \text{ insumos faltantes en el carro de paro}}{\# \text{ insumos requeridos en el carro de paro}} \times 100$
2	% insumos vencidos en el carro de paro	$\frac{\# \text{ insumos vencidos}}{\text{total de insumos del carro de paro}} \times 100$

 E.S.E HOSPITAL De La Vega	<b>PROCEDIMIENTO PARA REVISION DE CARRO DE PARO AREA ASISTENCIAL</b>	Vigencia:2018	 CUNDINAMARCA unidos podemos más
		Cód.:	
<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DE LA VEGA – PUESTO DE SALUD DE NOCAIMA</b>	Versión: 1	Página 1 de 3	

## 7. ACCIÓN DE CONTROL

No.	Riesgo	Paso No.	Punto de Control	A	B	C	Total
1	Vencimiento de insumos		Revisión periódica	3	1	1	5
2	Insumos faltantes		Revisión periódica	3	1	1	5
<b>Convenciones</b>				<b>Resultados</b>			
<b>A.</b> Efecto o impacto		<b>1.</b> Bajo	<b>2.</b> Medio	<b>3.</b> Alto			
<b>B.</b> Probabilidad de Ocurrencia		<b>1.</b> Bajo	<b>2.</b> Medio	<b>3.</b> Alto	<b>9-7</b>	<b>6-4</b>	<b>3-1</b>
<b>C.</b> Efectividad del punto de control		<b>3.</b> Bajo	<b>2.</b> Medio	<b>1.</b> Alto			