



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PINAR 2023

Código: SST-PL-03

Versión: 04

Fecha: 30/01/2023

Página 1 de 1

FECHA INICIO DEL PLAN	ENERO 2023
FECHA FINALIZACION PLAN	DICIEMBRE 2023
LUGAR DE EJECUCION DEL PLAN	E.S.E. HOSPITAL DE LA VEGA

PLAN DE TRABAJO DETALLADO

FASE DEL PLAN	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	%FASE	%ACT	FORMULA	ESTADO	
1	DIGITALIZACION MEDIANTE ESCANEADO ÓPTICO DE FORMATOS DE CONSENTIMIENTO INFORMADO GENERADOS EN FORMATO PAPEL	1	Verificación de inventarios documentales	Gestor Administrativo y financiero, Grupo Gestión Documental y Archivo	30%	10%		
		2	Digitalización de formatos mediante escaneo óptico			Gestor Administrativo y financiero, Grupo Gestión Documental y Archivo	70%	
		3	Indexación de imágenes en el expediente electrónico de historia clínica del sistema de información City Salud			Gestor Administrativo y financiero, Grupo Gestión Documental y Archivo	10%	
		4	Creación de base dedatos y de metadatos de imágenes digitalizadas			Gestor Administrativo y financiero, Grupo Gestión Documental y Archivo	10%	
				30%	100%	0%	0%	
FASE DEL PLAN	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	%FASE	%ACT	FORMULA	ESTADO	
2	UNIFICACION DE FORMATOS DE CONSENTIMIENTO INFORMADO EN EXPEDIENTES	1	Verificación de inventarios documentales	Gestor Administrativo y financiero, Grupo Gestión Documental y Archivo	50%	10%		
		2	Ordenación cronológica de formatos de consentimiento informado, archivo de formatos en expedientes de hasta 200 folios			80%		
		3	ajusta a inventarios documentales			10%		
				50%	100%		0%	
FASE DEL PLAN	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	%FASE	%ACT	FORMULA	ESTADO	
3	IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	1	Verificación sobre estado y vigencia de instrumentos archivísticos	Gestor Administrativo y financiero, Grupo Gestión Documental y Archivo	10%	10%		
		2	Actualización de instrumentos archivísticos			70%		
		3	Adopción instrumentos archivísticos actualizados			10%		
		4	Implementación instrumentos archivísticos actualizados			10%		
				10%	100%		0%	
FASE DEL PLAN	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	%FASE	%ACT	FORMULA	ESTADO	
5	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTION	1	Levantamiento de inventarios documentales en FUID	Gestor Administrativo y financiero, Grupo Gestión Documental y Archivo	5%	70%		
		2	Realmacenamiento de expedientes			20%		
		3	Identificación de expedientes y de unidades de almacenamiento (Cajas)			10%		
				5%	100%		0%	
FASE DEL PLAN	No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	%FASE	%ACT	FORMULA	ESTADO	
6	FORMULACION PINAR 2024	1	Autoevaluación de la política de gestión documental	Gestor Administrativo y financiero, Grupo Gestión Documental y Archivo	5%	10%		
		2	Formulación PINAR 2024			50%		
		3	Aprobación PINAR 2024			20%		
		4	Adopción PINAR 2024			10%		
		5	Publicación PINAR 2024			10%		
				100%	100%		0%	

Puntaje	Nivel	Color
0 - 20	1	
21 - 40	2	
41 - 60	3	
61 - 80	4	
81 - 100	5	

EL PINAR 2023, OBTENDRÁ UNA EVALUACION DE CUMPLIDO CON UNA CALIFICACIÓN IGUAL O SUPERIOR AL 81% DE LAS ACTIVIDADES TERMINADAS.